



COLEGIUL TEHNIC DE CĂI FERATE „UNIREA”

Pașcani, Strada Ceferiștilor, Nr 3, CP 705200

Telefon: +40 232 760 020/ +40 232 760 102; Fax: +40 232 760 020

Email: [ct\\_cfunirea@yahoo.com](mailto:ct_cfunirea@yahoo.com); [unirea.pascani@gmail.com](mailto:unirea.pascani@gmail.com)

Site: [www.unireapascani.ro](http://www.unireapascani.ro); Facebook: [www.facebook.com/colégiultehniccfunirea/](http://www.facebook.com/colégiultehniccfunirea/)

**B A R E M**  
**LA PROBA SCRISĂ DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU**  
**OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘEF**  
**PERIOADĂ DETERMINATĂ**  
**15 aprilie 2021**

**VARIANTA nr. 2**

*Timp de lucru 180 minute*

*Toate subiectele sunt obligatorii.*

*Se acordă 10 puncte din oficiu.*

*Punctajul maxim este de 100 puncte.*

*Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.*

**1. Înregistrare salariați în REVISAL— 20 puncte**

- Cine completează și transmite Registrul general de evidență a salariaților
- Forma de întocmire
- Ordinea de completare a persoanelor
- Elementele ce se înregistrează în REVISAL
- Completarea, înregistrarea în registru a elementelor prevazute mai sus, și transmiterea registrului (etape și termene)

**Răspuns:**

- Cine completează și transmite Registrul general de evidență a salariaților  
Registrul este completat și transmis de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajator. *2 puncte*
- Forma de întocmire  
Registrul se întocmește în formă electronică. *1 punct*
- Ordinea de completare a persoanelor  
Acesta se completează în ordinea angajării *1 punct*
- Elementele ce se înregistrează în REVISAL  
Elemente ce se înregistrează în REVISAL:
  - a) elementele de identificare a tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal — CNP, cetățenia și țara de proveniență — Uniunea Europeană — UE, non-UE, Spațiul Economic European — SEE - *1,5 puncte*
  - b) data angajării;- *1 punct*
  - c) funcția/ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România sau altor acte normative; *1 punct*
  - d) tipul contractului individual de muncă; *1 punct*
  - e) durata normală a timpului de muncă și repartizarea acestuia; *1 punct*
  - f) salariul de bază lunar brut și sporurile, așa cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă; *1,5 puncte*
  - g) data încetării contractului individual de muncă.- *1 punct*
- Completarea, înregistrarea în registru a elementelor prevazute mai sus, și transmiterea registrului (etape și termene)  
Completarea, respectiv înregistrarea în registru a elementelor prevăzute mai sus, și transmiterea registrului se fac după cum urmează:
  - a) la angajarea fiecărui salariat, se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariatul în cauză;- *2 puncte*
  - b) salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă se completează și pentru contractele individuale de muncă deja înregistrate, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;- *2 puncte*
  - c) data încetării contractului individual de muncă se înregistrează în registru la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoștință a evenimentului ce a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă;- *2 puncte*

d) orice modificare se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară împlinirii termenului de 20 de zile lucrătoare. Excepție fac situațiile în care modificările se produc ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau ca efect al unui act normativ când înregistrarea în registru se face în ziua în care angajatorul se prezumă, potrivit legii, că a luat cunoștință de conținutul acestora. Orice corectie a erorilor survenite în completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoștința de acestea. *2 puncte*

**2. Actele de studii din sistemul național de învățământ preuniversitar - definiție și tipuri de acte de studii emise în sistemul național de învățământ preuniversitar. 15 puncte**  
*punct pentru fiecare răspuns corect)*

Sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care atestă finalizarea de către titular a unui nivel de învățământ, cu sau fără examen de absolvire/finalizare. *-1 punct*

Câte 1 (unu) punct, oricare din următoarele acte menționate:

În sistemul național de învățământ preuniversitar se emit următoarele acte de studii:

- a) Certificat de echivalare a examenului de capacitate, pentru absolvenții învățământului de 8 ani, promoțiile de până în anul 1998 inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale - învățământ seral/frecvență redusă;
- b) Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial însoțită de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
- c) Certificat de calificare profesională nivel 3 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- d) Certificat de calificare nivel 4 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- e) Certificat de calificare profesională nivel 5 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
- f) Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului însoțit de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
- g) Diplomă de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului;
- h) Diplomă de bacalaureat, însoțită de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
- i) Diplomă de bacalaureat - secția bilingvă francofonă, însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului educațional;
- j) Diplomă de merit, pentru absolvenții care au promovat toate clasele din intervalul IX - XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul de bacalaureat au obținut media 10; -
- k) Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- l) Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- m) Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- n) Certificatul de competențe digitale însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
- o) Atestat de competențe profesionale;
- p) Atestat de competențe lingvistice;
- q) Atestat pentru predarea unei limbi străine la învățământul primar;
- r) Certificat de revalorizare a competențelor profesionale;
- s) Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în Programul "A doua șansă".

**3. În ce situații contractul individual de muncă se suspendă: de drept, din inițiativa salariatului și din inițiativa angajatorului, conform Legii 53/2003 Codul muncii actualizat- 20 puncte, distribuite astfel:**

**Răspuns:**

**De drept: 7 puncte**

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină;
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, dacă legea nu prevede altfel;
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- f) forță majoră;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

**Din inițiativa salariatului 6,5 puncte**

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani; - 1 punct
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani; - 1 punct
- c) concediu paternal; - 1 punct
- d) concediu pentru formare profesională; - 1 punct
- e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului; - 1 punct
- f) participarea la grevă. - 1 punct

**Din inițiativa angajatorului 6,5 puncte**

- a) în cazul în care angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești; - 1 punct
- b) în cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare; - 1 punct
- c) în cazul în care împotriva salariatului s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de muncă, precum și în cazul în care salariatul este arestat la domiciliu, iar conținutul măsurii împiedică executarea contractului de muncă; - 1 punct
- d) pe durata detașării; - 1 punct
- e) pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor. - 1 punct

**4. Care este norma didactică săptămânală de predare - învățare – evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, așa cum este definită în Legea 1/2011. Excepții și condițiile de acordare a acestora 10 puncte**

**Răspuns:**

art 262 al (3):

Norma didactică de predare - învățare - evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă:

- a) un post de educator/educatoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie; 1 punct
- b) un post de învățător/învățătoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate 1 punct
- c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non - universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică 1 punct
- d) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maiștrii - instructori; 1 punct
- e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățători și profesori la predare - 16 ore pe săptămână; învățător - educator, institutor - educator, profesor - educator, maistru - instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână; 1 punct
- f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant și de sprijin, pentru personalul didactic din învățământul special preșcolar, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și gradul de deficiență, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării; 1 punct
- g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare. 1 punct

**Excepții și condiții de acordare a acestora:**

Norma didactică de predare - învățare - evaluare prevăzută la alin. (3) lit. c) - e) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu

gradul didactic I, și cel din corpul profesorilor mentori se poate reduce cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului. 3 puncte

5. Precizați durata concediului de odihnă al personalului didactic, modul de acordare și perioadele de acordare *10 puncte*

**Răspuns:**

Cadrele didactice din învățământul preuniversitar beneficiază de dreptul la concediul de odihnă anual cu plată, cu o durată de 62 de zile lucrătoare, în perioada vacanțelor școlare. 5 puncte

Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație, în timpul vacanțelor școlare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale. 5 puncte

6. Stabiliți modul de încadrare și etapa de mobilitate conform Ordin MEC 5991/ 2020 pentru Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, pentru un profesor cu următoarea încadrare în anul școlar 2020 – 2021:
- Titular într-o singură școală pe catedra Istorie
  - A doua specializare licență Bologna în Matematică
  - Pentru anul școlar 2021 – 2022 la catedra Istorie sunt doar 1,6 norme, cu doi titulari
  - Catedra Matematică are 4,5 norme cu patru titulari
- (15 puncte)*

**Răspuns:**

**OMEC 5991/2020, art 25, extras:**

Cadrul didactic [...] pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, [...], se află în situația de **completare a normei didactice de predare**. 5 puncte

Se va putea completa norma titularului cu dublă specializare cu 0,4 normă disciplina Matematică, adică minim  $0,4 * 18 \text{ ore/săpt} = 7,2 \text{ ore/săpt}$  5 puncte

la clasele V-X sau școala profesională, 3 puncte

Membrii catedrei de Matematică vor avea normele didactice asigurate, rămânând un disponibil de 4,1 norme /catedră. 2 puncte

Președinte comisie,  
Orășanu Daniela

